



## VACATURE: PROJECT- /MANAGEMENTASSISTENT

Laren | 24 uur | HBO

Ben jij een organisatietalent dat blij wordt van een afwisselende functie binnen een ondernemende organisatie? Houd je ervan om veel te regelen, overzicht te bewaren en ervoor te zorgen dat alles soepel verloopt?

Voor Stichting Papageno zoeken wij een ervaren, energieke project-/managementassistent. Een duizendpoot die ervan geniet om in een maatschappelijke organisatie aan de slag te gaan. Want met jouw inzet maak je (in)direct de ontwikkeling van kinderen en jongeren met autisme mogelijk.

Papageno bestaat uit vier stichtingen. Dat worden er binnenkort drie. Het gevolg is dat er diverse aanpassingen op het gebied van governance, contracten en werkprocessen moeten gebeuren. Dit wordt vooral projectmatig aangepakt waar ondersteuning van de assistent bij nodig is.

De functie vraagt om een professional die snel zelfstandig kan schakelen binnen een dynamische werkomgeving. De nadruk ligt op projectcoördinatie en -administratie, ondersteunen bij de financiële administratie, relatiebeheer en het professioneel ondersteunen van het management. Je bent een stevige gesprekspartner, bewaakt prioriteiten en weet op een warme maar duidelijke manier de juiste balans te vinden binnen een drukke agenda die zich kenmerkt door korte termijn to do's en middellange termijn onderwerpen die ook geborgd moeten worden.

### *Wat je gaat doen*

In deze rol ben jij het aanspreekpunt en de verbindende persoon binnen de organisatie. Je bent een belangrijke sparringpartner voor de directie, houdt overzicht en zorgt ervoor dat de diverse projecten op schema blijven. Je onderhoudt de financiële administratie van de activiteiten en bewaakt de uitgaven

Dankzij jouw proactieve en flexibele instelling weet je goed prioriteiten te stellen en spring je moeiteloos bij wanneer onverwachte of ad-hoc werkzaamheden zich aandienen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Zorgdragen voor een soepel verloop van de diverse projecten
  - Bewaken van prioriteiten en optreden als stevige gatekeeper
  - Verfijnen CRM-systeem, contractmanagement en het onderhouden van de relaties
  - Ondersteunen bij de realisatie van één gezamenlijke financiële administratie (voor de huizen)
  - Organiseren en coördineren van afspraken en interne overleggen
  - Ondersteunen bij fondsenwerving
  - Ondersteunen bij social media-uitingen en andere communicatieactiviteiten om de zichtbaarheid van de organisatie te vergroten.
-

### *Wie ben jij*

Jij bent een ervaren project-/managementassistent die rust bewaart in een soms hectische omgeving. Je bent communicatief sterk, organisatiesensitief en weet op een professionele manier grenzen te bewaken. Je durft kritisch mee te denken en schakelt makkelijk met verschillende stakeholders.

Daarnaast breng je mee:

- HBO werk en denkniveau
- Je hebt aantoonbare ervaring om (project) financiën te managen
- Een proactieve en zelfstandige werkhouding
- Initiatiefrijk en sterke organisatorische vaardigheden
- Sterke mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
- Verbindende kwaliteiten en nauwkeurig en onzorgend werken
- Ervaring met Word, Excel, PowerPoint, Canva en Teams
- Je bent representatief, warm en gastvrij
- Je bent in staat zelfstandig teksten voor communicatie of extern relatiebeheer op te zetten
- Affiniteit met autisme en ervaring binnen een zorg-ANBI organisatie zijn een pré
- Je staat stevig in je schoenen en weet prioriteiten goed te bewaken
- Je bent drie dagen per week beschikbaar

---

### *Wat je krijgt*

Een uitdagende functie voor 24 uur per week

- Werken binnen een maatschappelijke organisatie met impact
- Een job waarin zelfstandigheid en vertrouwen centraal staan
- Inschaling vindt plaats in de cao-gehandicaptenzorg, mede afhankelijk van opleiding en ervaring
- Flexibele werkplek (Lemmer, Laren) met Laren als basis.

De functie is in beginsel voor een jaar, met de intentie om daarna te verlengen.

---

### *Over de organisatie*

Je komt terecht bij een professionele en maatschappelijk betrokken organisatie die zich inzet voor jongeren met autisme. De Papageno-muziektherapeuten brengen al bijna 30 jaar muziektherapie thuis, op school, in zorginstellingen en behandelcentra voor kinderen en jongeren met ASS. De twee Papageno huizen (Lemmer en Laren) zijn echte ontwikkelhuizen. Hier kun je wonen en werk op maat (dagbesteding) volgen en deelnemen aan de vele vrijetijdsactiviteiten die er worden aangeboden. Alles is gericht op versterken van de communicatie en verhogen van de zelfstandigheid. Jongeren ontmoeten elkaar en doen samen ervaring en vakkennis op. Daarbij halen wij de buitenwereld naar binnen om zoveel mogelijk mensen met en zonder autisme met elkaar in contact te brengen en zo ieders wereld te verrijken.

Door de compacte organisatie krijg je veel verantwoordelijkheid en kun je écht impact maken.

Kijk voor meer informatie over onze organisaties op: [www.papageno.nl](http://www.papageno.nl)

---

### *Reageren*

Vragen, reacties en sollicitaties kunnen verstuurd worden naar Ingrid Peters te bereiken via [i.peters@stichtingpapageno.nl](mailto:i.peters@stichtingpapageno.nl) of via 06 - 53726632. Sollicitaties worden doorlopend beoordeeld.